



REGIONE SICILIA



UNIONE EUROPEA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE "ALCIDE DE GASPERI"
CORSO ISOLA DELLE FEMMINE, 26 – 90040 CAPACI (PA)
Email: PAEEo63003@istruzione.it - PAEEo63003@pec.istruzione.it
Tel. 091/8671318 – 091/8698665 C.F. 80029580828

Prot.3441/2020 del 19/06/2020

**All'albo Online scuola
All'Albo Pretorio
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente
Al DSGA**

**All'I.P.S.S.E.O.A. "Pietro Piazza"
Palermo
Email: parh02000a@pec.istruzione.it**

**LETTERA DI INCARICO IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA
(art. 35 C.C.N.L. comparto scuola)**

PER INCARICO di R.S.P.P. sui LUOGHI di LAVORO (D. L.vo n. 81/2008)

TRA

La **Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" di Capaci (PA)** in persona del Legale Rappresentante Prof.ssa Iolanda Nappi, Dirigente Scolastico [REDACTED] e domiciliato per la sua carica presso la Direzione Didattica Statale "A. De Gasperi" di Corso Isola delle Femmine n.26, Capaci (PA) Codice fiscale 80029580828 di seguito definito il "Committente"

E

L' **Ingegnere Vincenza RANDAZZO**, [REDACTED] denominato il "Prestatore" (di seguito definito anche Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e, per brevità, **RSPP**)

- Premesso** che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.);
- Verificata** la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. ai sensi dell'art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008;
- Visto** l'avviso interno Prot.7232/2019 del 04/09/2019;
- Considerato** che il personale interno all'istituto non ha presentato alcuna candidatura;

- Vista** la determina Prot.10551/2019 del 02/12/2019;
- Visto** il Bando Prot.10556/2019 del 02/12/2019 relativo al conferimento di incarico di RSPP anno scolastico 2019/2020 tramite collaborazione plurima;
- Viste** le domande presentate nei termini previsti nel suddetto bando;
- Visto** il verbale della commissione per la valutazione delle domande pervenute, datato 24/01/2020 con annessa la griglia di valutazione punteggi;
- Visto** il verbale della commissione per la valutazione delle domande pervenute, datato 12/02/2020, data in cui si è proceduto alla valutazione dei colloqui con i candidati;
- Visto** il decreto Prot. 1845/2020 del 21/02/2020 relativo alla pubblicazione della graduatoria provvisoria RSPP 2019-2020;
- Considerato** che non sono pervenuti ricorsi e/o reclami entro i termini previsti;
- Visto** il decreto Prot.2058/2020 del 05/03/2021 relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva RSPP 2019-2020;
- Considerato** che l'Ing. Vincenza Randazzo è in servizio, con qualifica di docente a tempo indeterminato, presso un'altra unità scolastica della provincia ed è in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs 81/2008;
- Vista** l'autorizzazione, prot. num. 7650/2020 del 03 giugno 2020, concessa dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale di Stato Per i Servizi di Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Pietro Piazza" di Palermo all'ing. Vincenza Randazzo per svolgere l'incarico di R.S.P.P. presso questa Istituzione Scolastica;
- Visto** l'art. 35 del C.C.N.L. comparto scuola (collaborazioni plurime);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente incarico di **collaborazione plurima** di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** della Direzione Didattica "Alcide De Gasperi" di Capaci (PA), per il periodo, retroattivo che va **dal 01 settembre 2019 al 31 agosto 2020**;

ART 1. OGGETTO DELL' INCARICO

Il Prestatore assume il ruolo di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per svolgere i compiti di cui **all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008** e in particolare coadiuverà il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle seguenti azioni:

- Aggiornamento, revisione e/o rifacimento dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;

- ❑ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- ❑ Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- ❑ Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- ❑ Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- ❑ Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- ❑ Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- ❑ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- ❑ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- ❑ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ❑ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- ❑ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- ❑ Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- ❑ Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- ❑ Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- ❑ Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- ❑ Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.;

ART 2. EDIFICI OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni professionali riguarderanno gli adempimenti tutti individuati nel precedente art. 1 per i seguenti edifici ubicati nel comune di Capaci (PA):

- a) Edificio scolastico plesso via Kennedy;
- b) Edificio scolastico plesso via Oleandri;
- c) Edificio scolastico sede centrale Corso Isola delle Femmine;

ART 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare:

- ❑ sulla natura dei rischi;
- ❑ sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- ❑ sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- ❑ sulle prescrizioni degli organi di vigilanza;
- ❑ sui nominativi dei neo-assunti;
- ❑ sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente incarico.

Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

ART 4. OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente incarico personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo. L'attività del prestatore non dovrà in nessun modo interferire con gli obblighi ordinari di servizio.

ART 5. COMPENSO

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (prestatore), sarà corrisposto il compenso annuale di **euro 2.000,00** (duemila/00) lordo Stato (onnicomprensivo) che sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per i compensi erogati ai docenti interni dell'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione/relazione tecnica e sarà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta.

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 6. RISERVATEZZA

Il R.S.P.P. (prestatore) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 e ss.mm.ii (Codice privacy) e al solo fine dell'esecuzione del presente incarico.

ART. 7. MATERIALI E DOCUMENTAZIONE

Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

ART. 8. DURATA DELL'INCARICO

Le Parti convengono che il presente incarico ha efficacia retroattiva a partire dal 01 settembre 2019 fino al 31 agosto 2020.

ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente incarico potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente incarico;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente incarico ed assunti verso il Committente.

ART. 10. RESPONSABILITA'

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente incarico il Foro competente a decidere sarà quello di PALERMO e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. Vincenza Randazzo.

ART. 12. RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non espressamente regolato dal presente incarico, le Parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

ART. 13. PUBBLICITA'

Il presente incarico viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola www.ddcapaci.edu.it nell'albo pretorio on line e nell'amministrazione trasparente.

Il presente incarico, con decorrenza retroattiva e relativo all'anno scolastico 2019/2020, è redatto in n. 2 copie, composte da n. 5 pagine che sono firmate digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal R.S.P.P.

Il Prestatore

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Ing. Vincenza Randazzo

Il Committente

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Iolanda Nappi